
## ЈУ САОБРАЋАЈНА И ЕЛЕКТРО ШКОЛА ДОБОЈ

ДНЕВНИК РАДА

**Стручна пракса у предузећу**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О УЧЕНИКУ НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ** |

Име и презиме ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Струка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Смјер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Разред \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име и презиме ментора у предузећу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име и презиме наставника практичне наставе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ЕВИДЕНЦИЈА ДОЛАСКА НА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ**  |
| **УЧЕНИК: РАЗРЕД:** |
| Седмица: | ДАТУМ | ПОТПИС УЧЕНИКА | ПОТПИС МЕНТОРА | ПОТПИС КООРДИНАТОРА ЗА ПРАКСУ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
|  **П О Т В Р Д А (** *Попунити на крају полугодишта)* **Потврђује се да је ученик/ца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разред \_\_\_\_\_ похађао/ла стручну праксу у предузећу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ОПРАВДАНО ИЗОСТАНАКА**  |

|  |
| --- |
| **НЕОПРАВДАНО ИЗОСТАНАКА** |

 **Датум Потпис ментора \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ М.П. \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**  |

# Упутство за вођење дневника практичне наставе за ученике који практичну наставу обављају ван школе

***САОБРАЋАЈ***

Дневник стручне праксе треба да обухвати активности ученика за сваки дан практичне наставе проведен у предузећу. Из дневника практичне наставе треба да је видљиво шта је ученик радо и шта је научио за вријеме обављања практичне наставе. Због тога дневник практичне наставе требао би да обухвати:

1. Назив тематске цјелине или јединице у оквиру тематске цјелине
2. Кратак теоријски опис онога што је рађено у току дана
	* а) Уколико је обрађиван некакав технички уређај или документ описати његову намјену, значај у функционисању система, навести основне карактеристике, нацртати шему, приложити фотографију или некакав цртеж, приложити одговарајући документ.
	* б) Уколико је настава била конципирана на начин да се изведе вјежба потребно је описати вјежбу, навести шта је циљ и за коју тематску цјелину се везује вјежба. Потребно је навести потребан материјал и алат, као и инструменте који су били кориштени. Сумирати резултате вјежбе и приказати их на одговарајући начин (табела, графикон, карактеристика, итд.). Дати закључак којим би се укратко прокоментарисала вјежба, са освртом на добијене резултате.
	* в) Уколико се ученик на практичној настави бавио сервисирањем и поправком моторних возила односно склопова, потребно је укратко описати моторно возило, односно склоп, који је био предмет сервисирања, описати квар и дијагностику којом је утврђен квар, те описати сервисни поступак, уз навођење потребног алата, мјерних инструмената и других средстава. Обавезно је навести исход сервисне активности у форми закључка из ког би се видјело да ли је квар отклоњен, ако није – зашто није (шта је разлог томе: недостатак исправних дијелова, неимање адекватног алата, неисплативост итд.) и на који начин је утврђено да је квар отклоњен те да моторно возило, односно склоп, функционише исправно.
	* г) Уколико је ученик у склопу практичне наставе обилазио организационе цјелине предузећа, радне позиције у аутобуској станици, аутобази, сервисној радионици, технички преглед, градилиште или некакав процес на отвореном , потребно је да наведе сврху обиласка , опише шта је видио у смислу техничке опреме, радних средстава, моторних возила и машина. Да опише радне задатке који се обављају на појединим радним позицијама или службама, те да опише радна средства, моторна возила која је видио, као и њихову намјену, да наведе техничке каратеристике машина и моторних возила и друге опреме које је видио. Као прилог може послужити фотографија, лист техничких карактеристика моторног возила, односно машина, шема уређаја или система којег је видио и итд.

## Напомена: Дневник практичне наставе се може водити електронски или ручно уписивањем података (користећи грфитну оловку). Евиденцију присуства попуњавати хемијском оловоком. Дневник се доноси на увид координатору практичне наставе два пута у току једног полугодишта.

**ТЕХНИЧКА ОБРАДА ДНЕВНИКА РАДА**

**Маргине.** Текст треба да је удаљен по 2,5 цм од горње и доње ивице папира, 2,5 цм од десне ивице папира и 3 цм (због коричења) од леве ивице папира величине А4 (297 x 210 мм).

**Проред** између редова је 1,15.

**Фонт за писање рада.** Користити стандардни (Times New Roman), величине 12 max 14 тачака. Да би се нагласиле кључне речи, слова се могу подебљати (Bold), искосити (Italic) или подвући (Underline).

**Наслов рада**. Користити стандардни (Times New Roman), величине 16 max 18 тачака,

Штампаним („великим”) словима, Bold.

**Поднаслов рада.** Користити стандардни (Times New Roman), величине 14 max 16 тачака, Bold

**Слике и табеле.** Користити стандардни (Times New Roman), величине 11 max 12 тачака, Italic

|  |
| --- |
|  |
| **Мјесто рада** | **Датум** | **НАЗИВ ВЈЕЖБЕ** |
|  |  |  |
| **САДРЖАЈ И ОПИС РАДА** |
| **(објаснити радне задатке, процесе, поступаке рада, )** |
| **ПОТРЕБАН АЛАТ, ПРИБОР И ОПРЕМА** |
| **ДАТУМ ПРЕГЛЕДА** | **ПОТПИС МЕНТОРА** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Мјесто рада** | **Датум** | **НАЗИВ ВЈЕЖБЕ** |
|  |  |  |
| **САДРЖАЈ И ОПИС РАДА** |
| **(објаснити радне задатке, процесе, поступаке рада, )** |
| **ПОТРЕБАН АЛАТ, ПРИБОР И ОПРЕМА** |
| **ДАТУМ ПРЕГЛЕДА** | **ПОТПИС МЕНТОРА** |
|  |  |